

Name, Adresse der Organisation (Stempel)

Sie finden das Formular auch auf unserer Homepage ([www.sob.caritas-wien.at](http://www.sob.caritas-wien.at)) als Word-Dokument.

**DIENSTZEITBESTÄTIGUNG**

Zur Vorlage an der schule für sozialbetreuungsberufe  
1100 Wien, Absberggasse 27, Tel. 01/2142580, Fax DW 18  
Mail: sob@caritas-wien.at

Dienst-nehmer/in .....

- Fach-/Diplomausbildg.
- Basismodul

Beschäftigt seit: .....

Wochenstundenzahl .....

Dienststelle: .....

Adresse: .....

Leiter/in: .....

Tel.Nr. .... FAX: .....

e-mail .... Website .....

Wir bestätigen, dass oben genannte/r Dienstnehmer/in seinen/ihren Dienst regelmäßig verrichtet hat und dass es keine Vorkommnisse gegeben hat, die eine dienstrechtliche Konsequenz (z.B. Kündigungsandrohung) nach sich gezogen haben.

Abwesenheiten (ausgenommen Urlaub), die länger als drei Wochen gedauert haben (z.B. wegen Krankheit, Pflegeurlaub, usw.):

- 1. von ..... bis .....
- 2. von ..... bis .....

Anmerkungen: .....

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift d. Dienstgebers